**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.07.01 16:06:05 +03'00'

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Избирательный процесс и парламентская деятельность»
*(наименование образовательной программы)*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

## ФТД.04 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и наименование направления подготовки)*
Очная-заочная
*(форма обучения)*

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....8

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....11

6. Методические материалы по освоению дисциплины....14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет....16

7.1. Основная литература....16

7.2. Дополнительная литература....16

7.3. Нормативные правовые документы....17

7.4. Интернет-ресурсы....18

7.5. Иные источники....18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

**Авторы-составители:**

| | |
|---|---|
| Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.полит.наук, доцент | Рыбкина О.С. |
| *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | *(Ф.И.О.)* |
| Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент | Егоров Е.Е. |
| *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | *(Ф.И.О.)* |

РПД ФТД.04 Система государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 29 февраля 2024 г. № 6.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**1.1.** Дисциплина ФТД.04 Система государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 | Способен оценить свои личностные, профессиональные, временные ресурсы и целесообразно их использовать при выполнении конкретных задач в рамках профессиональной деятельности |
| ПКр-1 | Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) | ПКр-1.1 | Способен разрабатывать и реализовывать стратегии укрепления геополитических позиций и развития международных экономических отношений в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.04 Система государственного и муниципального управления входит в раздел факультативных дисциплин. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 4 (144 академических часа /108 астрономических часа).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ*).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Всего |
|---|---|---|
| *Очно-заочная форма обучения* | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | *70* |
| лекционного типа (Л) (с применением ДОТ) | | *40* |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) (с применением ДОТ) | | *30* |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | *70* |
| Промежуточная аттестация | форма | *зачет* |
| | час. | *4* |
| | Общая трудоемкость (час. / з.е.) | *144/4* |

* Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

# 3. Содержание и структура дисциплины

## 3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 2 | Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 3 | Система органов государственной власти Российской Федерации | 18 | 6 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 4 | Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 5 | Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 6 | Государственная и муниципальная служба | 16 | 6 | | 2 | | 8 | Т |
| Тема 7 | Эффективность государственного и муниципального управления | 14 | 4 | | 2 | | 8 | Т |
| Тема 8 | Государственное и муниципальное управление – управление по результатам | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Т |
| Тема 9 | Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления | 12 | 4 | | 2 | | 6 | Т |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| **Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):** | | **4/144*/108** | **40*/30** | | **30*/22,5** | | **70*/52,5** | **4*/3** |

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом).*
*** - формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т).*

**3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты**

Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.

Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи.

Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.

Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.

Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.**

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.

Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

**Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации**

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования.

Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

**Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.**

История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

**Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.**

Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.

Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

**Тема 6. Государственная и муниципальная служба**

Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. Система управления государственной службой. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.

**Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления**

Понятие эффективности управления и ее правовые критерии

Оценка эффективности деятельности органов государственной власти

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Показатели эффективности деятельности государственного служащего

**Тема 8. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам**

Понятие управления по результатам

Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления

**Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления**

Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.

Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основные направления совершенствования административных процедур.

Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины ФТД.04 Система государственного и муниципального управления используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 3.

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости* |
|---|---|
| Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты | Т |
| Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации | Т |
| Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации | Т |
| Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации | Т |
| Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление | Т |
| Тема 6. Государственная и муниципальная служба | Т |
| Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления | Т |
| Тема 8. Государственное и муниципальное управление – управление по результатам | Т |
| Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления | Т |

* - *формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)*

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1***

Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты

*Типовые оценочные материалы по теме 1:*

Что выступает объектом административно-правового регулирования?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.

2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.

3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2***

Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

*Типовые оценочные материалы по теме 2:*

Верны ли следующие суждения о государственном управлении?

А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.

Б. Особенностями государственного управления вы ступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3***

Система органов государственной власти Российской Федерации

*Типовые оценочные материалы по теме 3:*

Министерства являются органами:

1. Законодательной власти
2. Исполнительной власти
3. Судебной власти

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4***

Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации

*Типовые оценочные материалы по теме 4:*

В содержание административной реформы входят следующие направления

1. модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти

2. реформа административно-территориального устройства государства

3. разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью

4. реформа государственной службы

5. реформа функций и структуры исполнительной власти

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5***

Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление

*Типовые оценочные материалы по теме 5:*

В структуре органов местного самоуправления, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ, является обязательным наличие одного из следующих органов:

1. Представительного органа муниципального образования (кроме поселений с численностью менее 100 чел.)

2. Органа по управлению муниципальным имуществом

3. Контрольного органа

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6***

Государственная и муниципальная служба

*Типовые оценочные материалы по теме 6:*

Государственная служба РФ – это:

1. профессиональная деятельность по исполнению и обеспечению полномочий государственных органов

2. профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ, государственных органов субъектов РФ органов, а также лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ

3. деятельность на постоянной основе в органах государственной власти

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7***

Эффективность государственного и муниципального управления

*Типовые оценочные материалы по теме 7:*

К одному из направлений совершенствования системы государственного и муниципального управления относится:

1) снижение количества государственных и муниципальных услуг;

2) усиление государственного регулирования на основе создания административных барьеров;

3) повышение эффективности органов государственного и муниципального управления.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 8***

Государственное и муниципальное управление – управление по результатам

*Типовые оценочные материалы по теме 8:*

Прогнозирование поискового типа является обязательным условием:

1. стратегического планирования;

2. среднесрочного планирования;

3. текущего планирования;

4. программно-целевого планирования.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 9***

Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления

*Типовые оценочные материалы по теме 9:*

Государственная услуга —

1. деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги;

2. деятельность по реализации функций органа власти;

3. деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в неустановленных правовых пределах;

4. деятельность по реализации задач органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками. Зачет проводится в формате компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4.

| Код компонента освоения компетенции | Компонент освоения компетенции | Код промежуточного индикатора освоения компетенции | Промежуточный индикатор освоения компетенции | Критерий оценивания |
|---|---|---|---|---|
| УК-6.1 | Способен оценить свои личностные, профессиональные, временные ресурсы и целесообразно их использовать при выполнении конкретных задач в рамках профессиональной деятельности | ИУК-6.1 | Определяет приоритеты профессионального и личностного развития, применяя технологии и инструменты самооценки, саморазвития выполняет поэтапное целеполагание своей деятельности, ее моделирование и прогнозирование | Применяет деятельностный подход в исследовании личностного развития; владеет инструментами тайм-менеджмента и самоменеджмента. |
| ПКр-1.1 | Способен разрабатывать и реализовывать стратегии укрепления геополитических позиций и развития международных экономических отношений в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения | ИПКр-1.1 | Владеет навыками разработки и реализации стратегии укрепления геополитических позиций и развития международных экономических отношений в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения | Последовательно и методически верно осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Корректно применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

***Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:***

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Цели государственного и муниципального управления. Формы закрепления целей государственного и муниципального управления.
4. Объективные условия государственного управления
5. Субъективные факторы в государственном управлении
6. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления
7. Планирование в государственном и муниципальном управлении
8. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции
9. Форма правления: понятие, виды, отличительные черты
10. Принцип разделения властей: сущность, история формирования и современное понимание
11. Форма государственно территориального устройства: понятие, виды, подходы к классификации
12. Особенности территориальной организации управления в Российской Федерации
13. Правовое государство: понятие, признаки, особенности реализации принципа правового государства в Российской Федерации
14. Государственный орган: понятие, признаки, виды
15. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
16. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
18. Министерства в системе федеральных органов исполнительной власти
19. Агентства в системе федеральных органов исполнительной власти
20. Службы в системе федеральных органов исполнительной власти
21. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
23. Судебная система Российской Федерации.
24. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
25. Государственная служба: понятие, принципы, система
26. Основные направления развития государственной гражданской службы
27. Соотношение понятий «должность государственной службы», «государственная должность», «должностное лицо»
28. Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской
29. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы
30. Ограничения на государственной гражданской службе
31. Запреты на государственной гражданской службе
32. Местное самоуправление: понятие, правовые основы
33. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия
34. Типы муниципальных образований в Российской Федерации
35. Система органов местного самоуправления
36. Муниципальная служба: понятие, правовые основы. Механизмы обеспечения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы
37. Законность: понятие, принципы, способы обеспечения

38. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении

39. Ответственность должностных лиц органов власти

40. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

***Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:***

*УК-6.1 Способен оценить свои личностные, профессиональные, временные ресурсы и целесообразно их использовать при выполнении конкретных задач в рамках профессио-нальной деятельности*

Разработайте рекламную кампанию какого-либо социального проекта (например, проведение выставки работ детей-сирот, реконструкция памятников, организация фести-валей детского кино и т.д.). Продумайте стратегию и способы осуществления выполнении конкретных задач с учетом временных и ресурсных ограничений.

*ПКр-1.1 Способен разрабатывать и реализовывать стратегии укрепления геополитических позиций и развития международных экономических отношений в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения*

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятел ьности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

Реализована ли эта рекомендация (включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения) в деятельности органов государственного управления регионального уровня и на уровне местного самоуправления? Ответ необходимо аргументировать.

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

*Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации*

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачет, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «Видеолекции», необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «Видеолекции».

2. Просмотреть «Видеолекцию». Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

пустой квадрат - элемент требует выполнения;

голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;

зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;

красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент Итоговое тестирование, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «Итоговое тестирование», кликнув на название.

2. Нажать кнопку «Начать тестирование».

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «Закончить попытку».

5. Нажать кнопку «Отправить все и завершить тест». Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### *7.1. Основная литература*

1. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов/ В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко.—4-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—307с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-13886-3. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/467191.

2. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов/ Ю.В. Гимазова; под общей редакцией Н.А. Омельченко.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—453с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-02741-9. —Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/468755.

3. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский.—3-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—367с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-03503-2. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:https://urait.ru/bcode/470601

4. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский.—3-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—299с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-03501-8. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:https://urait.ru/bcode/470602

### *7.2. Дополнительная литература*

1. Купряшин, Г.Л.Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов/ Г.Л.Купряшин.—3-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—574с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-14002-6. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/467459

2. Никитина, А.С.Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А.С.Никитина, Н.Г.Чевтаева.—2-е изд.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—187с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-

534-12784-3. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/476846

3. Прокофьев, С.Е.Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов/ С.Е.Прокофьев, С.Г.Еремин, А.И.Галкин.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—695с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-13111-6. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/476909

4. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов/ Л.Л.Игонина [и др.]; под редакцией Л.Л.Игониной.—2-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—555с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-12754-6. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/469569

***7.3. Нормативные правовые документы***

1. Российская Федерация."Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) –Текст : электронный// СПС «Консультант Плюс»: [сайт] – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Российская Федерация. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» –Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/

3. Российская Федерация. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/ (дата обращения: 05.05.2021).

4. РоссийскаяФедерация. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021)Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571//

5. Российская Федерация. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция).Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_164841//

6. Российская Федерация. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция).Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http://http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_42413 //

7. Российская Федерация. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http:// http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_103023/

8. Российская Федерация. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

9. Российская Федерация. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 N 8-ФЗ (последняя редакция). Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http://http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/

10. Российская Федерация. Федеральный закон "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации" от 13.01.1995 N 7-ФЗ (последняя редакция).Текст : электронный // СПС «Консультант» : [сайт] –URL: http:// http:// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5410/

11. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

13. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020г. №1016(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

### *7.4. Интернет-ресурсы*

1. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru/
4. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/
6. Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации http://kremlin.ru/
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации http://www.duma.gov.ru/
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
9. Официальный сайт Правительства Нижегородской области http://government-nnov.ru/
10. Официальный сайт Администрации г. Нижнего Новгорода http://www.admgor.nnov.ru/
11. Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
12. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
13. Электронная библиотека «Grebennikon» http://grebennikon.ru/

### *7.5. Иные источники*

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### *8.1. Материально-техническая база*

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

***8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

***8.3. Информационные справочные системы:***

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».